

La **European Global Service S.r.l.** , è specializzata nel taglio e potatura piante, decespugliamento, manutenzione aree verdi, lavori di edilizia, derattizzazione, sanificazione e pulizia ambienti. Consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e reso operativo un Sistema di Gestione Integrato implementando sistemi per la Qualità, per l'Ambiente, per la Sicurezza, per la Responsabilità Sociale e per l'Anticorruzione in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, Biosafety Trust Certification, Reg. EMAS, UNI ISO 37001:2016, ISO 50001:2018 e SA 8000:2014.

La **European Global Service S.r.l.** si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica, della sicurezza sul lavoro, ambientali e di contrasto alla corruzione durante la propria attività lavorativa.

Con la presente Politica Integrata, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'azienda che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento del Sistema di Gestione aziendale.

In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

ELEMENTI COMUNI

- La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle UNI EN ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016, Reg. EMAS, e SA 8000:2014 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
- Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici, ambientali e qualitativi;
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate;
- La diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale;
- La preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce;
- La formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme;
- l'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti

9001

- L'eliminazione delle difettosità;
- Il perseguimento della soddisfazione del cliente;
- La comunicazione verso fornitori e dipendenti nell'ottica di offrire un servizio sempre migliore;

14001 EMAS

- Definire programmi ambientali orientati alla riduzione degli impatti ambientali significativi;
- La prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- Migliorare la reazione dei lavoratori alle emergenze ambientali;
- ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie;
- il miglioramento della compatibilità ambientale del parco automezzi, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati compatibilmente con le risorse disponibili;

500001

- assumere e rafforzare la propria consapevolezza in merito all'importanza di un uso efficiente e corretto della risorsa energetica;
- migliorare, progressivamente, le prestazioni aziendali relative agli usi energetici;
- garantire che il proprio Sistema di Gestione dell'Energia sia adeguato rispetto alla scala e tipologia dei propri usi e consumi energetici;
- assicurare la disponibilità di risorse umane, economiche e tecnologiche necessarie ed opportune; garantire la disponibilità delle informazioni, competenze e conoscenze tecnico-gestionali;
- assicurare la completa conformità alle disposizioni cogenti applicabili ai propri aspetti energetici;
- tendere alle migliori tecnologie disponibili (BTA), soluzioni gestionali, ecc. per migliorare la prestazione energetica, compatibilmente con la strategia di sviluppo aziendale;
- garantire la periodica revisione del sistema e il rispetto del crono-programma relativo alle azioni di miglioramento programmate;
- collaborare con i propri fornitori affinché anch'essi assicurino la massima efficienza energetica;
- diffondere e sensibilizzare tutto il personale, secondo ruolo e funzione, al fine di responsabilizzare e condividere i vantaggi di una gestione più efficiente dell'energia

45001

- costante impegno nell'identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi associati alle attività aziendali con conseguente riduzione degli infortuni e delle malattie lavorative nonché riduzione dei rischi ad un limite di tollerabilità;
- Protezione della salute e sicurezza dei
- impegno a dare la corretta informazione in tema di sicurezza e ambiente a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro;
- garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; la diffusione delle norme ed i comportamenti ambientali aziendali e che questi siano stati capiti;
- impegno a garantire una diminuzione degli infortuni e delle malattie attraverso l'applicazione costante del sistema di prevenzione e protezione integrato con il sistema 45001 aziendale
- impegno per la prevenzione e controllo del del rischio infezioni;

In coerenza con i principi espressi dalla norma 37001, l'azienda proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);

per qualsiasi attività che possa essere ricondotta a:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale aziendale (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto dell'azienda stessa (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi e spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari.

Per garantire il rispetto dei requisiti della 37001, l'alta direzione ha identificato nel Responsabile Del sistema Anticorruzione la funzione con adeguata indipendenza per garantire la conformità alla presente politica.

L'azienda persegue, sia al proprio interno che presso la propria catena di fornitura, il rispetto dei seguenti requisiti ed impegni:

SA8000

- **Lavoro infantile e minorile:** rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione;
- **Lavoro Forzato o Obbligato:** rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori;
- **Salute e Sicurezza:** puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore;
- **Discriminazione:** l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;
- **Pratiche Disciplinari:** l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali.
- **Orario di lavoro:** rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili.
- **Retribuzione:** L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore.

PREVENZIONE DELLE INFEZIONI (BIOSAFETY)

E.G.S. S.r.l. intende incidere profondamente sulla diffusione capillare della cultura della sicurezza intesa anche come tutela e prevenzione dalle infezioni, coinvolgendo tutte le parti interessate, dai propri dipendenti fino agli attori della propria catena di fornitura e agli altri stakeholder, nella convinzione che sia necessario predisporre strumenti efficaci di prevenzione della diffusione del fenomeno infettivo, quanto mai attuale nel panorama mondiale, caratterizzato dall'insorgenza del nuovo Coronavirus. Il sistema di gestione delle infezioni non è orientato solo alla prevenzione del rischio contagio da Covid-19, ma intende focalizzare l'attenzione su tutte le tipologie di rischi legati a forme di infezione da agenti patogeni (virus e batteri). Il sistema di gestione di prevenzione delle infezioni si va ad innestare nel aggiungendo ulteriori requisiti nel sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori (ISO 45001). L'alta direzione di E.G.S. S.r.l., attraverso il sistema di gestione di prevenzione delle infezioni, si impegna a:

- ✓ garantire l'impegno costante di tutta la struttura aziendale, a partire dai Vertici, per l'implementazione del sistema di gestione *BioSafety Trust in conformità* all'omonimo documento normativo;
- ✓ predisporre adeguati flussi informativi e risorse per la realizzazione delle attività individuate e implementate che verranno periodicamente rivalutate e aggiornate;
- ✓ definire le responsabilità per il miglioramento continuo del sistema di gestione, anche attraverso la nomina del Comitato per la prevenzione del Coronavirus e delle altre infezioni e di un responsabile con l'autorità per la gestione del sistema stesso;
- ✓ definire ed applicare procedure e istruzioni operative atte a prevenire, gestire e mitigare il rischio infezione;
- ✓ rispettare tutte le prescrizioni legali applicabili alla tutela e alla salute dei lavoratori e dei collaboratori esterni attraverso la prevenzione e il controllo delle infezioni;
- ✓ verificare periodicamente l'efficacia, l'adeguatezza e il grado di applicazione del sistema di gestione della prevenzione e controllo delle infezioni;
- ✓ coinvolgere i propri dipendenti e il personale esterno attraverso l'utilizzo di appropriati canali di comunicazione, svolgendo attività di formazione ed informazione per aumentare costantemente il livello di conoscenza e di consapevolezza del rischio biologico;
- ✓ dare attuazione e mantenere attiva la presente Politica, comunicandola a tutto il personale e adottando tutte le iniziative necessarie per la sua implementazione;
- ✓ diffondere la presente Politica a tutti i livelli dell'organizzazione e agli stakeholder e a renderla sempre consultabile e disponibile al pubblico attraverso i principali canali di comunicazione esterna;
- ✓ sottoporre la presente Politica a regolare monitoraggio, anche al fine di individuare tempestivamente eventuali necessità di aggiornamento.

La Direzione, ha conferito al Responsabile del sistema di gestione Integrato ed al Responsabile Anticorruzione, ciascuno per quanto di propria competenza, la piena autorità ed indipendenza per:

- ✓ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- ✓ Identificare e registrare i problemi relativi alle norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, Biosafety Trust Certification, Reg. EMAS, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014;
- ✓ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ✓ Assicurare rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Azienda;
- ✓ Garantire l'idoneità dei sistemi di gestione Aziendale a conseguire gli obiettivi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, Biosafety Trust Certification, Reg. EMAS, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 37001:2016 e SA 8000:2014;
- ✓ Verificare l'attuazione delle soluzioni.

QUALSIASI COMPORTAMENTO NON COERENTE CON LA POLITICA AZIENDALE SARÀ PERSEGUITO SECONDO IL SISTEMA SANZIONATORIO COME DESCRITTO NELLA LETTERA D'IMPEGNO PARTNERS (PER I SOCI IN AFFARI), NEL CODICE DISCIPLINARE (PER I DIPENDENTI AZIENDALI) E NEL CODICE ETICO.

SEGNALAZIONI

Tutto il personale aziendale e le altre parti interessate, hanno la possibilità di rivolgersi all'azienda per effettuare segnalazioni qualora ravvisino situazioni che non rispettino il Codice Etico Aziendale o comunque episodi corruttivi e comportamenti lesivi dei diritti dei lavoratori (anche dei subappaltatori aziendali) inviando le segnalazioni ai seguenti indirizzi:

231 – 37001: OdV@egsitalia.com

L'AZIENDA SI ASTIENE DAL PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, LICENZIARE, O IN ALTRO MODO DISCRIMINARE QUALSIASI LAVORATORE PER AVER EFFETTUATO SEGNALAZIONI O FORNITO INFORMAZIONI O PER ESSERSI RIFIUTATO DI PRENDERE PARTE AD UNA CORRUZIONE.

LE SUDETTE SEGNALAZIONI, POSSONO ESSERE INOLTRATE ALL'AZIENDA, IN FORMA ANCHE ANONIMA E VERRANNO REGistrate E ANALIZZATE AL FINE DI ATTIVARE, SE NECESSARIA, UN'AZIONE CORRETTIVA O PREVENTIVA.

AL FINE DI GARANTIRE L'ANONIMATO DEL SEGNALANTE E L'AUTONOMIA DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TALE RUOLO È RICOPERTO DA PERSONA ESTERNA APPOSITAMENTE NOMINATA.

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo relativo alla SA8000 i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

Ente di Certificazione TÜV NORD Italia S.r.l.	Via Filippo Turati 70 20023 Cerro Maggiore (MI) Tel. 0331 541488 Fax: +39 0331 478854 - info@tuev-nord.it
Organismo di accreditamento EXECUTIVE DIRECTOR, SAI	220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 Fax +212-684-1515. - info@sa-intl.org

Data: 09 maggio 2022

AU



EUROPEAN GLOBAL SERVICE SRL
C.F. e P. IVA 0274746064X
Sede Legale e Amm.va: Via Roma sn
Fr. Bastardo 06030 Giove dell'Umbria (PG)
Tel. 0742.920276 - Fax 0742.718033